

REGULAMIN RADY OSIEDLA ŻYRARDOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

§1

1. Rada Osiedla działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (Dz.U. nr 30, poz. 210, z późn. zmianami), Statutu ŻSM oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Osiedla jest organem samorządu spółdzielczego.

§2

W Żyrardowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej funkcjonuje 5 Rad Osiedli. Ich skład ilościowy zatwierdzony jest Uchwałą Walnego Zgromadzenia. Są to:

1. Żermskiego-Sikorskiego-Batorego,
2. Kościuszki-Centrum,
3. Wschód,
4. Teklin-Piękna-Łąkowa.

§3

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z Zarządem Spółdzielni przy ustalaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi na terenie swojego osiedla oraz w zakresie działalności kulturalno-oświatowej,
- 2) zgłaszanie wniosków w sprawie działalności społecznej na terenie osiedla oraz organizowanie we własnym zakresie pomocy i opieki społecznej,
- 3) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia społecznego,
- 4) organizowanie rozjemstwa wśród zwaśnionych mieszkańców,
- 5) stawianie wniosków dotyczących utworzenia na terenie osiedla placówek gospodarczych i socjalnych,
- 6) współdziałanie z Zarządem Spółdzielni, Radą Nadzorczą i organizacjami społecznymi w dziedzinie realizacji zadań gospodarczych, socjalnych i kulturalnych w osiedlu oraz innych zadań o charakterze ogólnomiejskim,
- 7) udzielanie członkom rzetelnych informacji na temat statutowej, organizacyjnej i gospodarczej działalności Spółdzielni z podaniem przyczyn zaistnienia ewentualnych zmian w planach finansowych, remontowych oraz podwyżkach opłat itp.,
- 8) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków zgłoszonych przez mieszkańców osiedla,
- 9) rozpatrywanie innych spraw związanych z działalnością osiedla.

§4

1. W skład Rady Osiedla wchodzi od 5 do 20 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat spośród członków zamieszkałych na terenie działania Rady.
2. Okres kadencji członka Rady Osiedla liczy się od daty odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia, na którym został wybrany. Kadencja członka Rady Osiedla kończy się z dniem wyboru w jego miejsce nowego członka Rady Osiedla w trzecim roku kalendarzowym od wyboru ustępującego członka Rady Osiedla.

3. Jeżeli Rada Osiedla reprezentuje więcej niż jedną Grupę Członków, to każdej z tych grup przysługuje co najmniej jeden mandat w Radzie Osiedla, przy czym liczba mandatów powinna być proporcjonalna do liczby członków wchodzących w skład tej Grupy.
4. Podziału mandatów, o których mowa w ust. 3, przysługujących poszczególnym Grupom Członków w Radzie Osiedla dokonuje Rada Nadzorcza przed każdym Walnym Zgromadzeniem odbywanym częściami.

§5

1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje:
 - a) na skutek rezygnacji złożonej na piśmie,
 - b) zmiany miejsca zamieszkania z rejonu działania Rady Osiedla na miejsce zamieszkania położone na terenie innego osiedla,
 - c) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - d) odwołania przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów,
 - e) cofnięcie pełnomocnictwa w przypadku osoby prawnej.
3. W miejsce członka, który utracił mandat przed upływem kadencji, o czym mowa w ust. 2, na pozostałą część kadencji przysługującej ustępującemu członkowi, wchodzi członek, który w ostatnich wyborach do Rady Osiedla uzyskał największą ilość głosów.
4. Odwołanie członka Rady Osiedla w myśl ust. 2 lit. „d” może nastąpić w przypadku:
 - a) uchylania się od udziału w pracach Rady Osiedla,
 - b) opuszczania bez usprawiedliwienia posiedzeń Rady Osiedla (przez trzy kolejne posiedzenia),
 - c) rażącego naruszania swoim postępowaniem zasad współżycia społecznego, nie przestrzegania przepisów Regulaminu Porządku Domowego oraz statutowych obowiązków członka spółdzielni.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. „d”, Rada Osiedla musi zgłosić wniosek o odwołanie wskazanej przez nią osoby w formie pisemnej na 30 dni przed Walnym Zgromadzeniem, aby zostało to ujęte w porządku obrad.

§6

1. Pierwsze posiedzenie w kadencji nowej Rady Osiedla odbywa się zgodnie z planem pracy przyjętym na dany rok. Otwiera je Przewodniczący Zebrania właściwej części Walnego Zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Osiedla dokonuje ukonstytuowania - wybiera ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz.
3. Wybór przewodniczącego Rady Osiedla może być dokonany w głosowaniu tajnym. Decyzję podejmują członkowie Rady Osiedla zwykłą większością głosów.
4. Rada Osiedla może powoływać spośród siebie komisje problemowe. Przewodniczący tych komisji wchodzi również w skład Prezydium Rady Osiedla.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się raz w miesiącu.
2. Terminy posiedzeń i ich tematyka są zatwierdzane przez Radę Osiedli na posiedzeniu grudniowym na kolejny rok.
3. Plan pracy przekazuje do wszystkich członków Rad Osiedli pracownik Działu Organizacyjno-Samorządowego ŻSM. Plan pracy zawiera terminy posiedzeń i ich szczegółową tematykę.
4. Obowiązek przygotowania materiałów na posiedzenia Rady Osiedla spoczywa na właściwych komórkach organizacyjnych ŻSM wskazanych w planie pracy. Koordynację przygotowań sprawuje Dział Organizacyjno-Samorządowy.

5. Posiedzenie Rady Osiedla może być również zwołane na wniosek:
 - 3-ch członków Rady Osiedla
 - Rady Nadzorczej lub jej Prezydium
 - Zarządu Spółdzielniw terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia wniosku.
6. Oddzielnie mogą być też zwoływane posiedzenia Prezydium Rady Osiedla i poszczególnych wybranych komisji.

§8

1. W posiedzeniach Rady Osiedla biorą udział z głosem decydującym członkowie tej Rady.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla, jej Prezydium i komisji problemowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym: kierownik administracji osiedla lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, pracownik Działu Organizacyjno-Samorządowego oraz inne zaproszone osoby.
3. Na posiedzeniach Rady Osiedla mogą być obecni mieszkańcy danego osiedla, jednakże bez prawa głosowania.

§9

1. Posiedzenie otwiera Przewodniczący Rady Osiedla i poddaje pod głosowanie przyjęcie porządku obrad.
2. Każdy członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący podaje do wiadomości członkom na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad i obecni przegłosowują go.

§10

1. Z odbytego posiedzenia Rada Osiedla sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz. Jeden egzemplarz protokołu, po przyjęciu i podpisaniu, zostaje na najbliższym posiedzeniu przekazany pracownikowi Działu Organizacyjno-Samorządowego ŹSM, a drugi pozostaje w aktach Rady Osiedla prowadzonych przez sekretarza.
2. Protokoły są przechowywane w biurze ŹSM przez 5 lat.

§11

1. Postanowienia Rady Osiedla zapadają w formie wniosków.
2. Wnioski Rady Osiedla są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności minimum 50% składu członków tej Rady i zapadły zwykłą większością głosów.
3. Rada Osiedla podejmuje wnioski w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 1/5 członków Rady Osiedla obecnych na posiedzeniu.
4. Wniosek przyjęty na posiedzeniu w formie pisemnej zostaje przekazany pracownikowi Działu Organizacyjno-Samorządowego, który przedstawia go na najbliższym posiedzeniu Zarządu ŹSM.
5. O przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu Rada Osiedla zostaje powiadomiona na kolejnym posiedzeniu.
6. Rada Osiedla może wnieść odwołanie od decyzji Zarządu do Rady Nadzorczej w terminie 1 miesiąca od otrzymania informacji.
7. Roczne sprawozdanie z realizacji wniosków podjętych przez Radę Osiedla sporządza pracownik Działu Organizacyjno-Samorządowego i przedstawia je na marcowym posiedzeniu Rady Osiedla.

§ 12

1. Rada Osiedla sporządza sprawozdanie ze swojej rocznej działalności za ubiegły rok kalendarzowy, które po przyjęciu przez członków Rady zostaje podpisane na posiedzeniu w lutym przez jej Prezydium.
2. Sprawozdanie należy złożyć w biurze Zarządu w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 13

1. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy udział w posiedzeniach Rady Osiedla i w pracach komisji, do której został powołany. Do obowiązków członków Prezydium Rady Osiedla należy ponadto udział w posiedzeniach tego Prezydium.
2. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§14

W sprawach organizacyjno-porządkowych nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonym prawem i Statutem Spółdzielni.

§15

Regulamin Rady Osiedla został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 3/04 z 26.01.2004r. (z póź. zm.: U 53/09 z 30.09.09r., U 30/11 z 27.05.11r., U 15/14 z 28.03.14r.). Traci moc Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 5/96 z 26.01.1996r.